

Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, de la Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, per la qual es dicten instruccions per al curs 2023-2024 en els centres que imparteixen ensenyaments artístics superiors. [2023/7380]

Els ensenyaments artístics superiors a la Comunitat Valenciana es troben en un moment de creixement i desenvolupament, el marc normatiu dels qual, en el curs 2023-2024, està determinat pel Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels centres superiors d'ensenyaments artístics integrats en l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ROF). Aquest reglament persegueix dotar els centres de l'ISEACV d'un marc comú on puguem desenvolupar la seua autonomia en els àmbits organitzatiu, pedagògic i de gestió econòmica.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), dedica el títol V a la participació, autonomia i gestió dels centres, i determina que la comunitat educativa participarà en el govern dels centres a través del consell escolar i que els centres disposaran d'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió. Igualment, apareix així reflectit en la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE).

D'altra banda, la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix modificacions substancials referides als ensenyaments artístics superiors, en els articles, 46.2, 53.4, 54.3, 55.3, 57.3 i 57.4 de la LOE. Aquesta, en la disposició addicional novena, estableix un període de dos anys des de l'entrada en vigor d'aquesta llei per a establir una regulació normativa dels ensenyaments artístics superiors previstos en l'article 58 de la LOE.

En aquest sentit, la LOMLOE estableix en el preàmbul que una bona educació és la major riquesa i el principal recurs d'un país, i que per a garantir una educació de qualitat és imprescindible el compromís de tots els components de la comunitat educativa, alumnat, professorat, centres i administració pública.

Els ensenyaments artístics superiors a la Comunitat Valenciana estan alineats amb aquests objectius i s'han forjat com un valor en alça fonamentat en el treball conjunt de tots els agents que interactuen en l'àmbit educatiu d'aquests.

El bon fer dels centres, la participació activa dels seus equips directius, del professorat, l'alumnat i el personal d'administració i serveis (PAS), la implicació de l'ISEACV en exposicions, tallers, jornades, representacions i assistència a fires, entre altres activitats, ha permès posicionar els ensenyaments artístics a la Comunitat Valenciana com a referent nacional i internacional gràcies a la visibilitat del treball realitzat de manera individual, conjunta i interdisciplinària.

En aquesta línia, la present resolució té com a finalitat l'organització de determinats aspectes del desenvolupament del curs acadèmic 2023-2024 dels ensenyaments artístics superiors en el nostre àmbit territorial.

En l'elaboració d'aquestes instruccions, s'ha tingut en compte la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI. També el Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana. Així mateix, el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià; i el Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana.

Quant a la seguretat dels sistemes de gestió, serà aplicable la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. També, la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de

Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

RESOLUCIÓN de 27 de junio de 2023, de la dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunidad Valenciana, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023-2024 en los centros que imparten enseñanzas artísticas superiores. [2023/7380]

Las enseñanzas artísticas superiores en la Comunitat Valenciana se encuentran en un momento de crecimiento y desarrollo, cuyo marco normativo, en el curso 2023-2024 viene determinado por el Decreto 117/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de los centros superiores de enseñanzas artísticas integradas en el Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ROF). Dicho reglamento, persigue dotar a los centros del ISEACV de un marco común en el que puedan desarrollar su autonomía en los ámbitos organizativo, pedagógico y de gestión económica.

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE), dedica el título V a la participación, autonomía y gestión de los centros, y determina que la comunidad educativa participará en el gobierno de los centros a través del consejo escolar y que los centros dispondrán de autonomía pedagógica, de organización y de gestión. Igualmente aparece así reflejado en la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la cual se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOMLOE).

Por otro lado, La Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo de educación, establece modificaciones sustanciales referidas a las enseñanzas artísticas superiores, en los artículos, 46.2 53.4, 54.3, 55.3, 57.3 y 57.4 de la LOE. La misma en su disposición adicional novena establece un período de dos años, desde la entrada en vigor de esta ley, para establecer una regulación normativa de las enseñanzas artísticas superiores previstas en el artículo 58 de la LOE.

En este sentido, la LOMLOE en su preámbulo establece que una buena educación es la mayor riqueza y el principal recurso de un país, siendo que para garantizar una educación de calidad es imprescindible el compromiso de todos los componentes de la comunidad educativa, alumnado, profesorado, centros y administración pública.

Las enseñanzas artísticas superiores en la Comunitat Valenciana están alineadas con estos objetivos y se han forjado como un valor en alza fundamentado en el trabajo conjunto de todos los agentes que interactúan en el ámbito educativo de las mismas.

El buen hacer de los centros, la participación activa de sus equipos directivos, de su profesorado, alumnado y personal de administración y servicios (PAS), la implicación del ISEACV en exposiciones, talleres, jornadas, representaciones y asistencia a ferias, entre otras actividades, ha permitido posicionar las enseñanzas artísticas en la Comunitat Valenciana como referente nacional e internacional gracias a la visibilidad del trabajo realizado de manera individual, conjunta e interdisciplinaria.

En esta línea, esta resolución tiene como finalidad la organización de determinados aspectos del desarrollo del curso académico 2023-2024 de las enseñanzas artísticas superiores en nuestro ámbito territorial.

En la elaboración de las presentes instrucciones se ha tenido en cuenta la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI. También el Decreto 102/2018, de 27 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 8/2017, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana. Así mismo, el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el cual se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano; y el Decreto 39/2020, de 20 de marzo, del Consell de medidas de apoyo a deportistas de élite y al personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana.

En cuanto a la seguridad de los sistemas de gestión, será de aplicación la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. También la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se dictan instrucciones para el

protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

Igualment, cal destacar que és competència de la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, segons l'article 8, apartat f, del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

«f) Convocar, gestionar i resoldre els procediments per a la provisió de llocs de treball de caràcter docent que depenguen de la Conselleria».

Per la qual cosa, atesa la premissa anterior, és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport la responsable de la gestió de tot el personal que impartisca docència en qualsevol dels centres adscrits a l'ISEACV.

D'entre aquests procediments destaquem les convocatòries de professorat especialista, que es publicaran en la pàgina web de cada centre convocant dependent de l'ISEACV i en la pàgina web de l'ISEACV; l'accés a les proves de difícil cobertura, que es publiquen en la pàgina web de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, i les proves per a la incorporació a les borses de treball de personal docent.

Així mateix, caldrà ajustar-se al que es disposa en la Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal de la Conselleria d'Educació, per la qual s'acorda la publicació de l'acord subscrit per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals, pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, i les seues posteriors addendes.

Per tot això i a fi de donar continuïtat al treball efectuat fins ara, i en virtut de les competències que estableix l'article 50.3.d dels Estatuts de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, aprovats pel Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell, aquesta direcció resol:

Primer: Organització acadèmica

Segons el que s'estableix l'article 11 del Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell (ROF) i en l'article 36 del Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, correspon a cadascun dels centres l'organització de l'activitat acadèmica.»

En l'article 16 del Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell (ROF) es determina que les normes d'organització i funcionament dels centres superiors d'ensenyaments artístics han d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

1. Estructura organitzativa dels òrgans unipersonals de govern i els òrgans col·legiats de govern, així com els de representació i coordinació docent.

2. Normes de convivència del centre.

3. Ús de recursos materials i espais: reprografia, material fungible i d'oficina, equipament, utilització d'aules, biblioteca, teatre, auditori, sala d'actes, aules, tallers i laboratoris específics.

4. Pla de prevenció de riscos laborals i emergència i autoprotecció del centre.

L'equip directiu elaborarà aquestes normes una vegada oïts tots els òrgans col·legiats i hauran de ser aprovades pel consell de centre.

1. Les mesures que incorporaran els centres a les seues normes d'organització i funcionament hauran de preveure necessàriament:

a) L'organització de l'atenció educativa i la comunicació amb l'alumnat.

b) Les mesures que permeten la coordinació i treball dels òrgans de govern i coordinació docent.

2. El professorat, sota la supervisió de la direcció d'estudis, es responsabilitzarà de la coordinació i organització de la planificació de les tasques lectives dels seus corresponents grups, d'acord amb les mesures organitzatives, les directrius acordades i les guies docents, i de l'aplicació de les guies docents.

3. En cada centre d'ensenyaments artístics superiors hi haurà una persona coordinadora TIC que col·laborarà amb la resta del professorat per a implementar correctament les mesures que es determinen en l'àmbit tecnològic.

cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.

Igualmente cabe destacar que es competencia de la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, según el artículo 8 apartado f del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte:

«f) Convocar, gestionar y resolver los procedimientos para la provisión de puestos de trabajo de carácter docente que dependan de la Conselleria».

Por lo que, atendiendo a la premissa anterior, es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la responsable de la gestión de todo el personal que imparta docencia en cualquiera de los centros adscritos al ISEACV.

De entre estos procedimientos destacamos las convocatorias de profesorado especialista que se publicarán en la página web de cada centro convocante dependiente del ISEACV y en la página web del ISEACV, el acceso a las pruebas de difícil cobertura que se publican en la página web de la Conselleria de Educación Cultura y Deporte, y las pruebas para la incorporación a las bolsas de trabajo de personal docente.

Asimismo, se estará a lo dispuesto en la «Resolución de 26 de noviembre de 2010, del director general de personal de la Conselleria de Educación, por la que se acuerda la publicación del acuerdo suscrito por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad» y sus posteriores adendas.

Por todo ello y al objeto de dar continuidad al trabajo efectuado hasta ahora y en virtud de las competencias que establece el artículo 50.3.d de los Estatutos del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, aprobados por el Decreto 82/2009, de 12 de junio, del Consell, esta direcció resuelve:

Primero. Organización académica

Según lo establecido en el artículo 11 del Decreto 117/2022, de 5 de agosto, del Consell (ROF) y en el artículo 36 del Decreto 82/2009, de 12 de junio, del Consell, por el que se aprueban los estatutos del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, corresponde a cada uno de los centros la organización de la actividad académica.»

En el artículo 16 del Decreto 117/2022, de 5 de agosto, del Consell (ROF) se determina que las normas de organización y funcionamiento de los centros superiores de enseñanzas artísticas deben incluir, como mínimo, los siguientes apartados:

1. Estructura organizativa de los órganos unipersonales de gobierno y los órganos colegiados de gobierno, así como los de representación y coordinación docente.

2. Normas de convivencia del centro.

3. Uso de recursos materiales y espacios: reprografia, material fungible y de oficina, equipación, utilización de aulas, biblioteca, teatro, auditorio, salón de actos, aulas, talleres y laboratorios específicos.

4. Plan de prevención de riesgos laborales y emergencia y autoprotección del centro.

El equipo directivo elaborará estas normas una vez oídos todos los órganos colegiados y tendrán que ser aprobadas por el consejo de centro.

1. Las medidas que incorporarán los centros a sus normas de organización y funcionamiento tendrán que contemplar necesariamente:

a) La organización de la atención educativa y la comunicación con el alumnado.

b) Las medidas que permiten la coordinación y trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente.

2. El profesorado, bajo la supervisión de la jefatura de estudios, se responsabilizará de la coordinación y organización de la planificación de las tareas lectivas de sus correspondientes grupos, de acuerdo con las medidas organizativas, las directrices acordadas, las guías docentes y la aplicación de las guías docentes.

3. En cada centro de enseñanzas artísticas superiores habrá una persona coordinadora TIC que colaborará con el resto del profesorado para implementar correctamente las medidas que se determinen en el ámbito tecnològic.



4. Les persones que integren els equips directius es responsabilitzaran que tot el personal dels centres educatius siga coneixedor d'aquestes mesures i del seu compliment. Igualment, tant des de la direcció dels centres com per part de tot el professorat, es vetlarà per garantir l'accés i la difusió de la informació en la comunitat educativa a través dels canals oficials d'informació que determinen les administracions educatives o autoritats responsables segons les circumstàncies.

A. Plans d'estudi i guies docents

5. Les assignatures de les especialitats i itineraris dels títols de Grau en Ensenyaments Artístics Superiors s'estableixen en les corresponents ordres números 22/2011, 23/2011, 24/2011, 25/2011 i 26/2011, de 2 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació; en l'Ordre 90/2014, de 26 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; l'Ordre 72/2016, de 17 de novembre; les ordres números 12/2017, 13/2017 i 14/2017, de 4 d'abril, i l'Ordre 32/2018, de 6 d'agost, totes de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport; i l'Ordre 1/2020, de 10 de gener; l'Ordre 5/2020, de 29 de gener; l'Ordre 20/2020, de 15 d'octubre; l'Ordre 9/2021, de 24 de setembre; l'Ordre 1/2022, de 24 de març, de 2022; l'Ordre 5/2022, de 27 d'abril, de 2022; l'Ordre 6/2022, de 10 de maig; l'Ordre 16/2022, de 27 de desembre, i l'Ordre 18/2022, de 29 de desembre, totes de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital. Les assignatures dels màsters en ensenyaments artístics s'estableixen en les corresponents memòries de verificació. No podrà haver-hi cap modificació sense la preceptiva autorització de l'òrgan competent.

6. El contingut dels plans d'estudi s'organitza en matèries i assignatures que s'expressaran en crèdits ECTS. El crèdit ECTS representa el volum de treball de l'estudiant i comprén activitats de caràcter presencial i activitats de caràcter no presencial, l'organització de les quals s'establirà en la corresponent guia docent. L'assignació de crèdits s'entén referida a un o una estudiant dedicat a temps complet durant 37 setmanes i mitja, i estableix el nombre d'hores per crèdit en 25.

7. Per al Grau en Ensenyaments Artístics Superiors d'Art Dramàtic, en aquest curs acadèmic 2023-2024, i atés el caràcter biennal de les especialitats d'Escenografia i de Direcció Escènica i Dramaturgia, regulades respectivament en l'Ordre 16/2022, de 27 de desembre, i en l'Ordre 22/2011, de 2 de novembre, s'imparteixen les assignatures corresponents als cursos primer i tercer. L'alumnat d'aquestes especialitats que haja estat matriculat i haja assistit a les classes de les assignatures de segon i quart durant el curs anterior podrà matricular-se de nou en aquestes assignatures sense docència, però amb dret a avaluació.

8. El centre farà públiques les guies docents de les assignatures dels estudis impartits durant la primera quinzena d'octubre, sota l'adequació d'aquestes als criteris establits pels diferents departaments, entre els quals estaran els criteris d'avaluació, els instruments d'avaluació i l'establiment d'un calendari de les actuacions. Les guies docents de les assignatures sense docència de les especialitats d'Art Dramàtic esmentades més amunt establiran l'horari d'atenció a l'alumnat, les activitats no presencials que s'han de realitzar, així com els criteris d'avaluació, els instruments d'avaluació i l'establiment d'un calendari de les actuacions específiques per a l'alumnat que estiga matriculat en aquestes. Correspon a la direcció d'estudis vetlar per la uniformitat i homogeneïtat d'aquests criteris, sempre atenent la diversitat pròpia de cada àrea.

Les guies docents dels diferents departaments tindran un caràcter obert per a poder adaptar-se millor als aspectes del centre i les seues necessitats d'acord amb els ensenyaments que impartisquen; tal com estableix l'article 95 del Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell (ROF) hauran de ser revisades anualment a l'efecte de l'adequació de la realitat docent. Aquestes adaptacions seran comunicades a la direcció de l'ISEACV, després de ser aprovades pel consell de centre, per a la seua verificació.

Els departaments didàctics remetran, fins al 2 d'octubre de 2023, les guies docents a l'equip de direcció del centre per a la seua revisió i inclusió en el punt 4 de la Programació General Anual. La plantilla de la guia docent està disponible en

<https://iseacv.gva.es/va/instruccions-inici-curs>.

4. Las personas miembros de los equipos directivos se responsabilizarán de que todo el personal de los centros educativos sea conocedor de estas medidas y de su cumplimiento. Igualmente, tanto desde la dirección de los centros como por parte de todo el profesorado se velará por garantizar el acceso y difusión de la información en la comunidad educativa a través de los canales oficiales de información que determinan las administraciones educativas o autoridades responsables en función de las circunstancias.

A. Planes de estudio y guías docentes

5. Las asignaturas de las especialidades e itinerarios de los títulos de Grado en Enseñanzas Artísticas Superiores se establecen en las correspondientes órdenes números 22/2011, 23/2011, 24/2011, 25/2011 y 26/2011, de 2 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, la Orden 90/2014, de 26 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, la Orden 72/2016, de 17 de noviembre, las órdenes números 12/2017, 13/2017 y 14/2017, de 4 de abril y la Orden 32/2018, de 6 de agosto, todas ellas de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y la Orden 1/2020, de 10 de enero, la Orden 5/2020, de 29 de enero, la Orden 20/2020, de 15 de octubre, la Orden 9/2021, de 24 de septiembre, Orden 1/2022, de 24 de marzo, de 2022, Orden 5/2022, de 27 de abril, de 2022, Orden 6/2022, de 10 de mayo, Orden 16/2022, de 27 de diciembre y Orden 18/2022, de 29 de diciembre, todas ellas de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital. Las asignaturas de los másteres en enseñanzas artísticas vienen establecidas en las correspondientes memorias de verificación. No podrá haber ninguna modificación en ellas sin la preceptiva autorización del órgano competente.

6. El contenido de los planes de estudio se organiza en materias y asignaturas que se expresarán en créditos ECTS. El crédito ECTS representa el volumen de trabajo del estudiante y comprende actividades de carácter presencial y actividades de carácter no presencial, cuya organización se establecerá en la correspondiente guía docente. La asignación de créditos se entiende referida a un o una estudiante dedicado a tiempo completo durante 37 semanas y media, estableciendo el número de horas por crédito en 25.

7. Para el Grado en Enseñanzas Artísticas Superiores de Arte Dramático, en el presente curso académico 2023-2024, y dado el carácter biennal de las especialidades de Escenografía y de Dirección Escénica y Dramaturgia, reguladas respectivamente en la Orden 16/2022, de 27 de diciembre y en la Orden 22/2011, de 2 de noviembre, se imparten las asignaturas correspondientes a los cursos primero y tercero. El alumnado de estas especialidades que haya estado matriculado y haya asistido a las clases de las asignaturas de segundo y cuarto durante el curso anterior podrá matricularse de nuevo en estas asignaturas sin docencia, pero con derecho a evaluación.

8. El centro hará públicas las guías docentes de las asignaturas de los estudios impartidos durante la primera quincena de octubre, bajo la adecuación de estas a los criterios establecidos por los diferentes departamentos, entre los cuales estarán los criterios de evaluación, los instrumentos de evaluación y la calendarización de las actuaciones. Las guías docentes de las asignaturas sin docencia de las especialidades de Arte Dramático anteriormente citadas establecerán el horario de atención al alumnado, las actividades no presenciales que se deben realizar, así como los criterios de evaluación, los instrumentos de evaluación y la calendarización de las actuaciones específicas para el alumnado que esté matriculado en las mismas. Corresponde a la jefatura de estudios, velar por la uniformidad y homogeneidad de estos criterios, siempre atendiendo a la diversidad propia de cada área.

Las guías docentes de los diferentes departamentos tendrán un carácter abierto para poder adaptarse mejor a los aspectos del centro y sus necesidades de acuerdo con las enseñanzas que estén impartiendo, tal y como establece el artículo 95 del Decreto 117/2022, de 5 de agosto, del Consell (ROF) deberán ser revisadas anualmente a los efectos de la adecuación de la realidad docente. Dichas adaptaciones serán comunicadas a la dirección del ISEACV, tras ser aprobadas por el consejo de centro, para su verificación.

Los departamentos didácticos remitirán, hasta el 2 de octubre de 2023, las guías docentes al equipo de dirección del centro para su revisión e inclusión en el punto 4 de la Programación General Anual. La plantilla de la guía docente está disponible en

<https://iseacv.gva.es/es/instruccions-inici-curs>.



9. La valoració de l'assistència responsable per part de l'alumnat es tractarà en els termes que s'establisquen en les diferents guies docents.

10. En aquest sentit, i segons s'estableix en el Decret 39/2020, de 20 de març, en l'article 9, punt 1.b, punt 4, l'article 10, punt 1, lletres c, d i e, si és el cas, les guies docents s'adaptaran incorporant mesures de suport no curriculars per a esportistes d'elit, personal tècnic, entrenador, personal arbitral i jutge d'elit.

B. Matrícula, permanència i abandonament dels estudis

11. Per al curs acadèmic 2023-2024, l'ordre de matrícula de l'alumnat de primer curs serà establert pels articles 77 i 84 del Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell (ROF), atès que l'alumnat de nou ingrés es matricularà segons la nota obtinguda per la qualificació total obtinguda en les proves específiques d'accés. Per a l'alumnat que ja ha sigut matriculat en cursos anteriors i realitze matrícula completa, l'ordre de matrícula es calcularà atenent els paràmetres següents:

$$OM = (PR * 3) + (NMS * 0,5) + (CT * 2),$$

On OM és l'ordre de matrícula, PR el paràmetre de rendiment del curs anterior (nombre de crèdits superats entre el nombre de crèdits matriculats, sense computar els reconeguts), NMS la nota mitjana ponderada de l'expedient per a mesurar l'aprofitament acadèmic (suma de la ponderació de crèdits superats amb la seua qualificació entre suma del total de crèdits matriculats en l'expedient de l'alumnat) i CT el paràmetre de crèdits que falten per a finalitzar la titulació (nombre de crèdits superats atenent les tipologies de les assignatures del pla d'estudis entre el nombre total de crèdits de la titulació).

12. De conformitat amb l'article 81 del Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell (ROF), cada matrícula comporta dues convocatòries d'avaluació, primera i segona, excepte per als casos en què ja s'hagen consumit prèviament tres convocatòries, i en aquest cas tindran dret únicament a la primera convocatòria. Les matrícules es consideren provisionals fins al 27 d'octubre de 2023. A partir d'aquesta data no es faran canvis en la matrícula. Les anul·lacions de matrícula posteriors a aquesta data no donaran, en cap cas, dret a la devolució de les taxes públiques.

13. Una persona no podrà estar matriculada simultàniament en dos centres de la Comunitat Valenciana, tant públics com privats autoritzats, per a cursar una mateixa especialitat.

14. D'acord amb el que s'estableix en el Decret 48/2011, de 6 de maig, l'alumnat podrà matricular-se d'un màxim de 72 crèdits ECTS com a còmput global de crèdits matriculats, sumant tots els expedients en els quals es trobe matriculat en un mateix o diferent centre de la Comunitat Valenciana. Si l'alumnat es matricula de més de 72 crèdits ECTS com a resultat de la suma de crèdits de tots els seus expedients sense advertir d'aquesta circumstància, es procedirà a l'anul·lació de les seues matrícules. El mínim en la matrícula d'una especialitat serà de 18 crèdits ECTS, llevat que a l'estudiant li queden menys crèdits per a poder finalitzar la titulació d'una especialitat.

15. L'alumnat que haja consumit quatre convocatòries en alguna de les assignatures podrà sol·licitar convocatòria extraordinària durant els mesos de juliol i de setembre del curs immediatament posterior al curs en què s'haja produït la situació. Una vegada autoritzada per la direcció del centre on es trobe l'expedient, la matrícula de la convocatòria extraordinària a què fa referència l'article 14, punt 4, del Decret 48/2011, de 6 de maig, es realitzarà obligatòriament en el curs immediatament següent al curs en què s'haja produït la situació. Aquesta cinquena convocatòria dona dret a cursar de nou l'assignatura i en tots els casos haurà de ser avaluada durant el període que corresponga a la primera convocatòria de l'assignatura afectada. En cap cas podrà sol·licitar-se l'anul·lació d'aquesta convocatòria. En cas de no superar-se aquesta convocatòria, l'estudiant quedarà desvinculat dels estudis en finalitzar el curs acadèmic i, per tant, no podrà realitzar nova matrícula, ni sol·licitar reingrés, ni trasllat d'expedient a centres públics ni privats autoritzats de la Comunitat Valenciana en aquesta especialitat i itinerari. No podrà sol·licitar-se convocatòria extraordinària per a assignatures optatives. L'estudiantat que només tinga pendent el treball fi de grau (TFG) o el treball fi de màster (TFM) serà exclòs del límit temporal de 6 anys

9. La valoración de la asistencia responsable por parte del alumnado se tratará en los términos que se establezcan en las diferentes guías docentes.

10. En este sentido y según se establece en el Decreto 39/2020, de 20 de marzo, en el artículo 9, punto 1.b; punto 4; artículo 10 punto 1, letras c, d y e, si se da el caso, las guías docentes se adaptarán incorporando medidas de apoyo no curriculares para deportistas de élite, personal técnico, entrenador, personal arbitral y juez de élite.

B) Matrícula, permanencia y abandono de los estudios

11. Para el curso académico 2023-2024 el orden de matrícula del alumnado de primer curso vendrá establecido por el artículo 77 y 84 del Decreto 117/2022, de 5 de agosto, del Consell (ROF) siendo que el alumnado de nuevo ingreso se matriculará según la nota obtenida por la calificación total obtenida en las pruebas específicas de acceso. Para el alumnado que ya ha sido matriculado en cursos anteriores y realizó matrícula completa el orden de matrícula se calculará atendiendo a los siguientes parámetros:

$$OM = (PR * 3) + (NMS * 0,5) + (CT * 2),$$

Donde OM es el orden de matrícula, PR el parámetro de rendimiento del curso anterior (número de créditos superados entre el número de créditos matriculados, sin computar los reconocidos), NMS la nota media ponderada del expediente para medir el aprovechamiento académico (suma de la ponderación de créditos superados con su calificación entre suma del total de créditos matriculados en el expediente del alumnado) y CT el parámetro de créditos que falten para finalizar la titulación (número de créditos superados atendiendo a las tipologías de las asignaturas del plan de estudios entre el número total de créditos de la titulación).

12. Conforme al artículo 81 del Decreto 117/2022, de 5 de agosto, del Consell (ROF), cada matrícula comporta dos convocatorias de evaluación, primera y segunda, excepto para los casos en los que ya se hayan consumido previamente tres convocatorias, en cuyo caso tendrán derecho únicamente a la primera convocatoria. Las matrículas se consideran provisionales hasta el 27 de octubre de 2023. A partir de esta fecha no se realizarán cambios en la matrícula. Las anulaciones de matrícula posteriores a esta fecha no darán, en ningún caso, derecho a la devolución de las tasas públicas.

13. Una persona no podrá estar matriculada simultáneamente en dos centros de la Comunitat Valenciana, tanto públicos como privados autorizados, para cursar una misma especialidad.

14. De acuerdo con lo establecido en el Decreto 48/2011, de 6 de mayo, el alumnado podrá matricularse de un máximo de 72 créditos ECTS como cómputo global de créditos matriculados, sumando todos los expedientes en los que se encuentre matriculado en un mismo o distinto centro de la Comunitat Valenciana. Si el alumnado se matricula de más de 72 créditos ECTS como resultado de la suma de créditos de todos sus expedientes sin advertir de esta circunstancia se procederá a la anulación de sus matrículas. El mínimo en la matrícula de una especialidad será de 18 créditos ECTS, salvo que al estudiante le quedan menos créditos para poder finalizar la titulación de una especialidad.

15. El alumnado que haya consumido cuatro convocatorias en alguna de las asignaturas podrá solicitar convocatoria extraordinaria durante los meses de julio y de septiembre del curso inmediatamente posterior al que se haya producido la situación. Una vez autorizada por la dirección del centro donde se encuentre el expediente, la matrícula de la convocatoria extraordinaria a la cual hace referencia el artículo 14, punto 4 del Decreto 48/2011, de 6 de mayo, se realizará obligatoriamente en el curso inmediatamente siguiente al que se haya producido la situación. Esta quinta convocatoria da derecho a cursar de nuevo la asignatura y en todos los casos tendrá que ser evaluada durante el periodo que corresponda a la primera convocatoria de la asignatura afectada. En ningún caso podrá solicitarse la anulación de esta convocatoria. En caso de no superarse esta convocatoria el/la estudiante quedará desvinculado de los estudios al finalizar el curso académico y por tanto no podrá realizar nueva matrícula, ni solicitar reingreso, ni traslado de expediente a centros públicos ni privados autorizados de la Comunitat Valenciana en esa especialidad e itinerari. No podrá solicitarse convocatoria extraordinaria para asignaturas optativas. El estudiantado que solo tenga pendiente el trabajo fin de grado (TFG) o el trabajo fin de máster (TFM)



per a finalitzar els estudis de grau i màster, atés que tindran el temps establert de 8 anys per a matrícula parcial segons l'article 81.3 del Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell (ROF).

Per a l'alumnat que s'aculla a l'avaluació curricular per mitjà de compensació de qualificacions, seran requisits obligatoris tindre autoritzada la convocatòria excepcional i realitzada la matrícula tant de l'assignatura com del treball fi de grau.

16. L'estudiantat amb matrícula condicionada a una beca al qual no se l'haja concedit, o que no haja rebut contestació a la seua sol·licitud o reclamació de beca, quedarà bloquejat i desvinculat del centre en cas de no presentar la documentació necessària o abonar les taxes corresponents abans del 14 de març de 2024.

17. L'alumnat becat estarà obligat a aportar la credencial d'obtenció de beca en la secretaria del centre en el moment que li siga notificada. La bonificació de becari o becària s'aplica a la matrícula només per l'import dels crèdits ECTS matriculats, sempre que no siguen de segona matrícula. Les taxes administratives sempre han de ser abonades. La resta de les bonificacions estipulades per la normativa vigent, com per exemple família nombrosa i monoparental, s'apliquen a totes les taxes.

18. S'amplia el requisit de superar un mínim de 12 crèdits ECTS establert en el Decret 48/2011, de 6 de maig, a tot l'alumnat matriculat en el centre, amb independència del curs. Si no compleixen aquest requisit, no podran matricular-se en la mateixa titulació fins que passen dos anys acadèmics. A l'efecte del que s'estableix en aquest apartat, l'alumnat matriculat a temps parcial haurà d'aprovar almenys 6 crèdits ECTS per curs. No comptabilitzaran com a crèdits aprovats els que hagen sigut reconeguts.

Queden exemptes de les limitacions anteriors aquelles persones que justifiquen circumstàncies de força major que puguen haver influït en el seu rendiment acadèmic o per circumstàncies de tipus socioeconòmic. Serà competència del director o directora del centre la decisió sobre cada cas. També queden exemptes d'aquestes limitacions aquelles persones matriculades del treball fi de grau o treball fi de màster com a única assignatura per a finalitzar la seua titulació.

19. Quan un alumne o alumna deixe d'assistir sense justificació a totes les assignatures de les quals s'ha matriculat durant un període continuat equivalent a un terç del curs acadèmic, es considerarà abandonament escolar per part de l'alumne o alumna amb les conseqüències establides en l'article 82 del Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell (ROF).

En aquest cas, perdre la condició d'alumne o alumna i quedarà desvinculat dels estudis en els termes que s'especifiquen en el punt 5 de l'article 14 del Decret 48/2011, de 6 de maig, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors. Segons la tipologia del centre podrà oferir-se aquesta vacant si hi ha llista d'espera, sempre que en el moment que es determine l'abandó permeta al nou estudiant l'aprofitament eficaç dels estudis. Per a les persones que estiguen en aquest supòsit, es considerarà que la seua situació administrativa és la que tenien prèviament a la matriculació en aquest curs.

20. Tal com s'estableix en el punt 5 de l'article 14 del Decret 48/2011, de 6 de maig, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors, els i les estudiants que hagen sigut desvinculats, per qualsevol causa (faltas d'assistència, impagament, renúncia de matrícula, no superar el mínim de crèdits per curs, anul·lació de matrícula o abandó) per primera vegada dels estudis que conduïxen al títol, no podran incorporar-se en els estudis en el curs següent al que es produïska la desvinculació i podran demanar el reingrés en la titulació després de dos cursos desvinculats d'aquesta. L'alumnat que ha consumit totes les convocatòries d'alguna assignatura no podrà reingressar i quedarà desvinculat de l'especialitat cursada. Durant el mes de juny, es podrà presentar sol·licitud de reingrés per al curs 2024-2025, i la direcció del centre concedirà la readmissió en funció de les places disponibles, una vegada finalitzades les proves específiques d'accés i en el cas de no tindre taxes pendents d'abonament. Un nou incompliment de les condicions de permanència suposarà la desvinculació definitiva de la titulació. També se'ls podrà concedir una convocatòria extraordinària, per part de la persona que exercisca la direcció de l'ISE-ACV, quan concórreguen situacions de força major per malaltia, socials i econòmiques.

serà excluid del límit temporal de 6 anys para finalizar los estudios de Grado y Máster dado que tendrán el tiempo establecido de 8 años para matrícula parcial según el artículo 81.3 del Decreto 117/2022, de 5 de agosto, del Consell (ROF).

Para el alumnado que se acoja a la evaluación curricular mediante compensación de calificaciones, serán requisitos obligatorios tener autorizada la convocatoria excepcional y realizada la matrícula tanto de la asignatura como del trabajo fin de grado.

16. El estudiantado con matrícula condicionada a una beca que no se le haya concedido la misma, o que no haya recibido contestación a su solicitud o reclamación de beca, quedará bloqueado y desvinculado del centro en caso de no presentar la documentación necesaria o abonar las tasas correspondientes antes del 14 de marzo de 2024.

17. El alumnado becado estará obligado a aportar la credencial de obtención de beca en la secretaría del centro en el momento que le sea notificada. La bonificación de persona becaria se aplica a la matrícula solo por el importe de los créditos ECTS matriculados, siempre que no sean de segunda matrícula. Las tasas administrativas siempre deben ser abonadas. El resto de las bonificaciones estipuladas por la normativa vigente, como por ejemplo familia numerosa y monoparental, se aplican a todas las tasas.

18. Se amplía el requisito de superar un mínimo de 12 créditos ECTS establecido en el Decreto 48/2011, de 6 de mayo a todo el alumnado matriculado en el centro, con independencia del curso. Si no cumplen este requisito, no podrán matricularse en la misma titulación hasta que pasen dos años académicos. A efectos de lo establecido en este apartado, el alumnado matriculado a tiempo parcial deberá aprobar al menos 6 créditos ECTS por curso. No contabilizarán como créditos aprobados los que hayan sido reconocidos.

Quedan exentas de las limitaciones anteriores aquellas personas que justifiquen circunstancias de fuerza mayor que puedan haber influido en su rendimiento académico o por circunstancias de tipo socioeconómico. Será competencia del director o directora del centro la decisión sobre cada caso. También quedan exentas de estas limitaciones aquellas personas matriculadas del trabajo fin de grado o trabajo fin de máster como única asignatura para finalizar su titulación.

19. Cuando un alumno o una alumna deje de asistir sin justificación a todas las asignaturas de las que se haya matriculado durante un período continuado equivalente a un tercio del curso académico se considerará abandono escolar por parte del alumno/a con las consecuencias establecidas en el artículo 82 del Decreto 117/2022, de 5 de agosto, del Consell (ROF).

En este caso perderá la condición de alumno o alumna, quedando desvinculado o desvinculada de los estudios en los términos que se especifican en el punto 5, del artículo 14 del Decreto 48/2011, de 6 de mayo, del Consell, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores. Según la tipología del centro podrá ofrecerse esta vacante si hay lista de espera, siempre que en el momento que se determine el abandono permita al nuevo estudiante el aprovechamiento eficaz de los estudios. Para las personas que estén en este supuesto se considerará que su situación administrativa es la que tenían previamente a la matriculación en este curso.

20. Tal como se establece en el punto 5 del artículo 14 del Decreto 48/2011, de 6 de mayo, del Consell, por el cual se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores los estudiantes y las estudiantes que hayan sido desvinculados, por cualquier causa (faltas de asistencia, impago, renuncia de matrícula, no superar el mínimo de créditos por curso, anulación de matrícula o abandono), por primera vez de los estudios que conducen al título no podrán incorporarse en los estudios en el curso siguiente al que se produzca la desvinculación y podrán pedir el reingreso en la titulación después de dos cursos desvinculados de esta. El alumnado que hay consumido todas las convocatorias de alguna asignatura no podrá reingresar y quedará desvinculado de la especialidad cursada. Durante el mes de junio se podrá presentar solicitud de reingreso para el curso 2024-2025, y la dirección del centro concederá la readmisión en función de las plazas disponibles una vez finalizadas las pruebas específicas de acceso y en el caso de no tener tasas pendientes de abono. Un nuevo incumplimiento de las condiciones de permanencia supondrá la desvinculación definitiva de la titulación. También se les podrá conceder una convocatoria extraordinaria, por parte de la persona que ostente la dirección del ISEACV, cuando concurren situaciones de fuerza mayor por enfermedad, sociales y económicas.

C. Avaluació

21. Tal com estableix l'article 81 del Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell (ROF), la condició de «no presentat» consumeix convocatòria.

22. La directora o el director del centre podrà autoritzar, a petició de l'estudiant, amb caràcter excepcional i per causes objectives degudament justificades, com per exemple malaltia greu o qualsevol altra causa de força major, la renúncia a una convocatòria per curs acadèmic i per assignatura.

23. La menció de «matrícula d'honor» podrà ser atorgada a qui haja obtingut una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre no podrà excedir del cinc per cent de les persones matriculades en una assignatura en el corresponent curs acadèmic, llevat que el nombre d'estudiants siga inferior a 20, i en aquest cas es podrà concedir una única «matrícula d'honor».

D. Traslats d'expedient

24. Durant el mes de juliol podran presentar-se les sol·licituds de trasllat d'expedient d'estudiants que cursen estudis d'ensenyaments artístics superiors en centres de la Comunitat Valenciana. Per a poder sol·licitar trasllat d'expedient, ha d'haver-se superat el primer curs complet i no haver esgotat les quatre convocatòries en cap assignatura en el centre de procedència, així com haver superat almenys 12 crèdits ECTS al final de cada curs acadèmic. La direcció del centre concedirà el trasllat d'expedient d'acord amb les places disponibles, una vegada finalitzades les proves específiques d'accés i realitzades les admissións de reingrés. Si l'alumnat ha esgotat totes les convocatòries d'una assignatura, excepte el treball fi de grau (TFG) o el treball fin de màster (TFM), no podrà matricular-se en un altre centre de la Comunitat Valenciana en la mateixa especialitat e itinerari.

Segon. Calendari acadèmic per al curs 2023-2024

Les activitats acadèmiques del curs 2023-2024, per als ensenyaments artístics superiors s'iniciaran el dia 21 de setembre de 2023 i finalitzaran el dia 15 de juliol de 2024.

Els períodes de vacances del curs 2023-2024 seran els següents:

Vacances de Nadal: des del 23 de desembre de 2023 fins al 7 de gener de 2024, ambdós inclosos.

Vacances de Pasqua: des del 28 de març fins al 8 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

Serán festius i no lectius, els dies següents:

– 9 d'octubre, festa de la Comunitat Valenciana.

– 12 d'octubre, Festa Nacional d'Espanya.

– 1 de novembre, Festa de Tots Sants.

– 6 de desembre, Dia de la Constitució.

– 8 de desembre, Dia de la Immaculada Concepció.

– Primer de Maig, Dia del Treballador.

– Aquells dies fixats per la localitat on s'ubique cada centre dependent de l'ISEACV.

No se suspenderà l'activitat docent i lectiva, ni es podrà tancar cap centre en dies que no siguen els oficialment festius, excepte situacions d'emergència que determine l'autoritat competent.

El curs acadèmic s'organitza en dos semestres:

1. Les activitats acadèmiques lectives del primer semestre s'iniciaran el dia 21 de setembre de 2023 i finalitzaran el dia 17 de gener de 2024, ambdós inclosos.

2. Les activitats acadèmiques lectives del segon semestre s'iniciaran el dia 1 de febrer de 2024 i finalitzaran el dia 27 de maig de 2024, ambdós inclosos.

Període d'exàmens:

El període d'exàmens per a la primera convocatòria serà:

1. Primer semestre, del 18 al 31 de gener de 2024, ambdós inclosos.

2. Segon semestre, del 29 de maig al 10 de juny de 2024, ambdós inclosos.

El període d'exàmens per a la segona convocatòria, tant del primer com del segon semestre, serà del 12 de juny al 15 de juliol de 2024. S'estableix la possibilitat d'avançar els exàmens de la segona convocatòria de les assignatures del primer semestre al 31 de gener, 1 i 2 de febrer de 2024.

Aquelles assignatures que per la seua naturalesa hagen sigut organitzades de manera anual realitzaran l'avaluació tal com es determina

C) Evaluación

21. Tal y como establece el artículo 81 del Decreto 117/2022, de 5 de agosto, del Consell (ROF) La condición de «no presentado» consume convocatoria.

22. La directora o el director del centro podrá autorizar, a petición del estudiante, con carácter excepcional y por causas objetivas debidamente justificadas, como por ejemplo enfermedad grave o cualquier otra causa de fuerza mayor, la renuncia a una convocatoria por curso académico y por asignatura.

23. La mención de «matrícula de honor» podrá ser otorgada a quienes hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de las personas matriculadas en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de estudiantes sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «matrícula de honor».

D) Traslados de expediente

24. Durante el mes de julio podrán presentarse las solicitudes de traslado de expediente de estudiantes que cursan estudios de enseñanzas artísticas superiores a centros de la Comunitat Valenciana. Para poder solicitar traslado de expediente debe haberse superado el primer curso completo y no haber agotado las cuatro convocatorias en ninguna asignatura en el centro de procedencia, así como haber superado al menos 12 créditos ECTS al término de cada curso académico. La dirección del centro concederá el traslado de expediente en función de las plazas disponibles, una vez finalizadas las pruebas específicas de acceso y realizadas las admisiones de reingreso. Si el alumnado ha agotado todas las convocatorias de una asignatura, excepto el trabajo de fin de grado (TFG) o el trabajo fin de máster (TFM), no podrá matricularse en otro centro de la Comunitat Valenciana en la misma especialidad e itinerario.

Segundo. Calendario académico para el curso 2023-2024

Las actividades académicas del curso 2023-2024, para las enseñanzas artísticas superiores se iniciarán el día 21 de septiembre de 2023 y finalizarán el día 15 de julio de 2024.

Los períodos de vacaciones del curso 2023-2024 serán los siguientes:

Vacaciones de Navidad: desde el 23 de diciembre de 2023 al 7 de enero de 2024, ambos incluidos.

Vacaciones de Pascua: desde el 28 de marzo al 8 de abril de 2024, ambos incluidos.

Serán festivos y no lectivos, los días siguientes:

– 9 de octubre, fiesta de la Comunitat Valenciana

– 12 de octubre, Fiesta Nacional de España.

– 1 de noviembre, Fiesta de Todos los Santos

– 6 de diciembre, Día de la Constitución

– 8 de diciembre, Día de la Inmaculada Concepción

– 1 mayo, día del trabajador

– Aquellos días fijados por la localidad en la que se ubique cada centro dependiente del ISEACV.

No se suspenderá la actividad docente y lectiva, ni se podrá cerrar ningún centro, en días que no sean los oficialmente festivos excepto situaciones de emergencia determinadas por la autoridad competente.

El curso académico se organiza en dos semestres:

1. Las actividades académicas lectivas del primer semestre se iniciarán el día 21 de septiembre de 2023 y finalizarán el día 17 de enero de 2024, ambos incluidos.

2. Las actividades académicas lectivas del segundo semestre se iniciarán el día 1 de febrero de 2024 y finalizarán el día 27 de mayo de 2024, ambos incluidos

Periodo de exámenes:

El período de exámenes para la primera convocatoria será:

1. Primer semestre, del 18 al 31 de enero de 2024, ambos incluidos.

2. Segundo semestre, del 29 de mayo al 10 de junio de 2024, ambos incluidos.

El período de exámenes para la segunda convocatoria, tanto del primero como del segundo semestre, será del 12 de junio al 15 de julio de 2024. Se establece la posibilidad de adelantar los exámenes de la segunda convocatoria de las asignaturas del primer semestre al 31 de enero, 1 y 2 de febrero de 2024.

Aquellas asignaturas que por su naturaleza hayan sido organizadas de forma anual realizarán la evaluación tal y como se determina en



en la seua guia docent, i es podran fer en una única avaluació a l'any. En aquest cas, la primera convocatòria de l'examen tindrà lloc durant el període fixat per a la convocatòria del segon semestre, això és, del 29 de maig al 10 de juny de 2024, ambdós inclosos. En aquest cas, en comptes de semestral, el període d'exàmens establert per a la primera convocatòria del primer semestre, comprès entre els dies 18 al 31 de gener de 2024, tindrà el caràcter de lectiu.

El període d'exàmens per als treballs fi de grau, primera i segona convocatòria, serà del 12 de juny al 15 de juliol de 2024, ambdós inclosos. A més, per a l'alumnat de segona matrícula i posteriors en el treball fi de grau, també podrà realitzar-se en primera convocatòria, del 30 de gener al 5 de febrer de 2024, ambdós inclosos, i una segona convocatòria, del 12 de juny al 15 de juliol de 2024, ambdós inclosos.

Cada centre notificarà a l'ISEACV, per a la seua autorització, el calendari programat d'exàmens de segona convocatòria i de treballs fi de grau. Aquests períodes només podran ser modificats, després de l'autorització prèvia de l'ISEACV, exclusivament en cas que es produïsquen circumstàncies excepcionals degudament justificades. Una vegada autoritzat el calendari, es farà públic en els llocs oficials d'informació de cada centre, perquè en prenga coneixement tota la comunitat educativa.

El desenvolupament de les proves específiques d'accés i admissió als ensenyaments artístics superiors d'Art Dramàtic, Arts Plàstiques, Dansa, Disseny i Música per al curs 2024-2025 es duran a terme durant el període del 19 de juny al 15 de juliol de 2024, ambdós inclosos. Els centres faran pública la convocatòria en els llocs oficials d'informació i matricularan l'alumnat que haja superat les proves d'aquesta convocatòria. En cas de produir-se vacants, els centres realitzaran les proves específiques d'accés i admissió durant el període del 2 al 9 de setembre de 2024, ambdós inclosos.

La prova específica per a persones sense requisits acadèmics (art. 69.5 LOE) comptarà amb una única convocatòria que se celebrarà el 29 de maig de 2024 i constarà de les quatre parts següents:

1. Història de l'Art: a partir d'un text i dues imatges relacionades amb aquest, es realitzen preguntes de resposta tancada (tipus test) i preguntes de resposta oberta relatives al text i a les imatges.

2. Història de la Filosofia: a partir d'un text es realitzen preguntes de resposta tancada (tipus test) i preguntes de resposta oberta relacionades amb el text.

3. Llengües oficials, a triar entre Valencià o Llengua Castellana. Exercicis sobre aspectes lingüístics i comprensió lectora, a partir d'un text donat. A partir d'un text de temàtica artística, es plantegen diverses preguntes sobre gramàtica, ortografia i lèxic.

4. Llengua estrangera, a triar entre Anglès o Francés. Exercicis sobre aspectes lingüístics i comprensió lectora, a partir d'un text donat. A partir d'un text de temàtica artística, es plantegen diverses preguntes sobre gramàtica, ortografia i lèxic.

Per als estudis de Màster en Ensenyaments Artístics, l'organització acadèmica i les proves d'accés estaran determinades d'acord amb el que s'estableix en les seues corresponents memòries de verificació. Aquesta informació es farà pública en els llocs oficials de comunicació. La persona responsable de coordinar cada màster remetrà a l'ISEACV, abans del 27 d'octubre de 2023, l'acta amb la constitució de la Comissió Acadèmica de Títol (CAT) del curs, en la qual s'inclourà un representant de l'alumnat. Així mateix, es remetran a la direcció de l'ISEACV les actes de les reunions de la CAT realitzades durant el curs.

Tercer. Reconeixement i transferència de crèdits

1. Procediment i normativa. El reconeixement i transferència de crèdits per als ensenyaments artístics superiors es realitzarà de conformitat amb el que s'ha determinat en el Decret 69/2011, de 3 de juny, del Consell, pel qual es regula el reconeixement i transferència de crèdits.

2. Terminis. A l'efecte del que estableix l'article 13 de l'esmentada norma, l'alumne o alumna haurà de sol·licitar el reconeixement i transferència de crèdits el dia en què realitze la matrícula, i presentar la corresponent documentació acreditativa en la secretaria del centre on es trobe matriculat o matriculada fins al dia 22 de setembre de 2023.

3. No es realitza matrícula ni s'han d'abonar les taxes dels crèdits dels quals se sol·licita reconeixement. Una vegada resolt l'expedient de reconeixement de crèdits, les assignatures reconegudes passaran a formar part de l'expedient acadèmic de l'alumnat i les assignatures de les quals s'haja denegat el reconeixement podran ser matriculades en la

su guía docente pudiendo hacerse en una única evaluación al año. En este caso, la primera convocatoria del examen tendrá lugar durante el período fijado para la convocatoria del segundo semestre, esto es, del 29 de mayo al 10 de junio de 2024, ambos incluidos. En este caso, en vez de semestral, el período de exámenes establecido para la primera convocatoria del primer semestre, comprendido entre los días 18 al 31 de enero de 2024, tendrá el carácter de lectivo.

El periodo de exámenes para los trabajos fin de grado, primera y segunda convocatoria, será del 12 de junio al 15 de julio de 2024, ambos incluidos. Además, para el alumnado de segunda matrícula y posteriores en el trabajo fin de grado, también podrá realizarse en primera convocatoria, del 30 de enero al 5 de febrero de 2024 ambos incluidos, y una segunda convocatoria, del 12 de junio al 15 de julio de 2024, ambos incluidos.

Cada centro notificará al ISEACV, para su autorización, el calendario programado de exámenes de segunda convocatoria y de trabajos fin de grado. Estos periodos solo podrán ser modificados, previa autorización del ISEACV, exclusivamente en caso de que se produzcan circunstancias excepcionales debidamente justificadas. Una vez autorizado el calendario se hará público en los lugares oficiales de información de cada centro, para conocimiento de toda la comunidad educativa.

El desarrollo de las pruebas específicas de acceso y admisión a las enseñanzas artísticas superiores de Arte Dramático, Artes Plásticas, Danza, Diseño y Música para el curso 2024-2025 se llevarán a cabo durante el periodo del 19 de junio al 15 de julio de 2024, ambos incluidos. Los centros harán pública la convocatoria, en los lugares oficiales de información, y matricularán al alumnado que haya superado las pruebas de esta convocatoria. En caso de producirse vacantes, los centros realizarán las pruebas específicas de acceso y admisión durante el periodo del 2 al 9 de septiembre de 2024, ambos incluidos.

La prueba específica para personas sin requisitos académicos (art. 69.5 LOE) contará con una única convocatoria que se celebrará el 29 de mayo de 2024 y constará de las cuatro partes siguientes:

1. Historia del Arte: a partir de un texto y dos imágenes relacionadas con él, se realizan preguntas de respuesta cerrada (tipo test) y preguntas de respuesta abierta relativas al texto y a las imágenes.

2. Historia de la Filosofía: a partir de un texto se realizan preguntas de respuesta cerrada (tipo test) y preguntas de respuesta abierta relacionadas con el texto.

3. Lenguas oficiales, a elegir entre Valenciano o Lengua Castellana. Ejercicios sobre aspectos lingüísticos y comprensión lectora, a partir de un texto dado. A partir de un texto de temática artística, se plantean diversas preguntas sobre gramática, ortografía y léxico.

4. Lengua extranjera, a elegir entre inglés o francés. Ejercicios sobre aspectos lingüísticos y comprensión lectora, a partir de un texto dado. A partir de un texto de temática artística, se plantean diversas preguntas sobre gramática, ortografía y léxico.

Para los estudios de Máster en Enseñanzas Artísticas, la organización académica y las pruebas de acceso vendrán determinadas de acuerdo con lo establecido en sus correspondientes memorias de verificación. Esta información se hará pública en los lugares oficiales de comunicación. La persona responsable de coordinar cada máster remitirá al ISEACV, antes del 27 de octubre de 2023, el acta con la constitución de la Comisión Académica de Título (CAT) del curso, en la que se incluirá un representante del alumnado. Asimismo, se remitirán a la dirección del ISEACV las actas de las reuniones de la CAT realizadas durante el curso.

Tercero. Reconocimiento y transferencia de créditos

1. Procedimiento y normativa. El reconocimiento y transferencia de créditos para las enseñanzas artísticas superiores se realizará de conformidad con lo determinado en el Decreto 69/2011, de 3 de junio, del Consell, por el que se regula el reconocimiento y transferencia de créditos.

2. Plazos. A los efectos de lo que establece el artículo 13 de la mencionada norma, el alumno o la alumna tendrá que solicitar el reconocimiento y transferencia de créditos el día en que realice la matrícula, presentando la correspondiente documentación acreditativa en la secretaria del centro donde se encuentre matriculado o matriculada hasta el día 22 de septiembre de 2023.

3. No se realiza matrícula ni se tienen que abonar las tasas de los créditos de los cuales se solicita reconocimiento. Una vez resuelto el expediente de reconocimiento de créditos, las asignaturas reconocidas pasarán a formar parte del expediente académico del alumnado y las asignaturas de las cuales se haya denegado el reconocimiento podrán

secretaria del centre fins al 27 d'octubre de 2023, sempre que el nombre de crèdits total de la matrícula de cada estudiant no supere els 72 crèdits ECTS.

4. Per a aquelles sol·licituds en què hi haja regles precedents, el director o directora del centre remetrà a la direcció de l'ISEACV les propostes de resolució, juntament amb la documentació corresponent, amb anterioritat al dia 29 de setembre de 2023.

5. Per a aquelles sol·licituds en què no hi haja regles precedents, el director o directora del centre remetrà a la Comissió Acadèmica d'Estudis (CAE) corresponent les sol·licituds abans del 16 d'octubre de 2023.

6. Imprés de sol·licitud. Les sol·licituds es tramitaran a través del programa ARTIC.

7. Activitats de centre. La direcció del centre podrà sol·licitar a la direcció de l'ISEACV, amb anterioritat al 7 de novembre de 2023, autorització a la proposta amb l'oferta d'activitats culturals, artístiques i/o de representació estudiantil, a què s'ha fet referència en el punt 3 de l'article 4 de l'esmentat Decret 69/2011, de 3 de juny, del Consell, que podran realitzar els estudiants del centre per a obtenir reconeixement d'un màxim de sis crèdits com a optatius. Aquesta sol·licitud anirà acompanyada del corresponent informe i/o guia docent per a cadascuna de les activitats proposades, que s'inclouran en el punt 8 de la Programació General Anual.

Quart. Programació General Anual

Per a l'elaboració de la Programació General Anual, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 9 del Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell (ROF).

Els centres remetran a l'ISEACV, abans del 7 de novembre de 2023, la seua Programació General Anual en suport informàtic (CD, DVD, memòria USB) i d'acord amb els models proporcionats pel programa ARTIC. Aquesta estarà constituïda pel conjunt d'actuacions acadèmiques i culturals, i també pel programa d'investigació que es realitzaran en el centre cada curs, i inclourà els apartats següents:

1. Matrícula, sol·licituds i resultats d'accés (especificant-hi la forma d'accés), alumnat estranger i titulats del curs anterior del centre distingint per sexe. Dades desglossades per titulacions, especialitats/itineraris, assignatures i cursos.

2. Horari dels grups d'alumnes.

3. Horari complet del professorat segons el model disponible en el programari ARTIC, per departaments i ordenats alfabèticament, amb les assignatures i cursos que imparteixen segons s'estableix en la corresponent ordre del pla d'estudis, i l'horari de dedicació a la gestió docent i de suport a l'equip directiu, explicat de manera comprensible. El document anirà degudament signat per cada professor o professora, visat pel o la cap d'estudis, i segellat pel centre. Per a això, s'indicarà a les direccions dels centres el protocol a seguir per al seu emplenament.

4. Programa d'investigació del professorat. Criteris per al repartiment del conjunt de les hores dedicades a investigació.

5. Programa de mobilitat dels estudiants i del professorat on es detalla tota la informació dels convenis de mobilitat per al curs 2023-2024.

6. Guies docents de les assignatures impartides en el centre, amb les diligències corresponents elaborades per les direccions dels departaments.

7. Activitats de centre: sol·licitud i informe d'activitats de centre objecte de reconeixement de crèdits per a l'alumnat.

8. Pla de formació del professorat del centre: sol·licitud i informe amb el pla de formació permanent destinat al personal docent del centre.

9. Adaptacions no curriculars per a realitzar a l'alumnat amb necessitats educatives especials reconegudes, al llarg del curs.

10. Relació d'acords de cooperació educativa per a realitzar les pràctiques externes.

11. Acords singulars suscrits pel centre.

12. Projectes d'investigació i innovació educativa.

La PGA serà elaborada per la direcció del centre i aprovada pel consell de centre una vegada oït el claustre de professors.

Els centres on s'impartisquen cicles formatius dirigiran la informació acadèmica de la PGA referida a aquests ensenyaments directament al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport d'acord amb les instruccions específiques d'aquest.

ser matriculadas en la secretaría del centro hasta el 27 de octubre de 2023, siempre que el número de créditos total de la matrícula de cada estudiante no supere los 72 créditos ECTS.

4. Para aquellas solicitudes en que existan reglas precedentes, el director o la directora del centro remitirá a la dirección del ISEACV las propuestas de resolución, junto a la documentación correspondiente, con anterioridad al día 29 de septiembre de 2023.

5. Para aquellas solicitudes en que no existan reglas precedentes, el/la directora/a del centro remitirá a la Comisión Académica de Estudios (CAE) correspondiente las solicitudes antes del día 6 de octubre de 2023.

6. Impreso de solicitud. Las solicitudes se tramitarán a través del programa ARTIC.

7. Actividades de centro. La dirección del centro podrá solicitar a la dirección del ISEACV, con anterioridad al 7 de noviembre de 2023, autorización a la propuesta con la oferta de actividades culturales, artísticas y/o de representación estudiantil, referidas en el punto 3 del artículo 4 del citado Decreto 69/2011, de 3 de junio, del Consell, que podrán realizar los y las estudiantes del centro para obtener reconocimiento de un máximo de seis créditos como optativos. Dicha solicitud irá acompañada del correspondiente informe y/o guía docente para cada una de las actividades propuestas, que serán incluidos en el punto 8 de la Programación General Anual.

Cuarto. Programación General Anual

Para la elaboración de la Programación General Anual (PGA), se estará a lo dispuesto en el artículo 9 del Decreto 117/2022, de 5 de agosto, del Consell (ROF).

Los centros remitirán al ISEACV, antes del 7 de noviembre de 2023, su Programación General Anual en soporte informático (CD, DVD, memoria USB) y de acuerdo con los modelos proporcionados por el programa ARTIC. Esta estará constituída por el conjunto de actuaciones académicas y culturales, así como por el programa de investigación que se realizarán en el centro cada curso e incluirá los siguientes apartados:

1. Matrícula, solicitudes y resultados de acceso (especificando la forma de acceso), alumnado extranjero y titulados del curso anterior del centro distinguiendo por sexo. Datos desglosados por titulaciones, especialidades/itinerarios, asignaturas y cursos.

2. Horario de los grupos de alumnos/as

3. Horario completo del profesorado según el modelo disponible en el programa ARTIC, por departamentos y ordenados alfabéticamente, con las asignaturas y cursos que imparten según se establece en la correspondiente orden del plan de estudios, y el horario de dedicación a la gestión docente y de apoyo al equipo directivo, explicitado de forma comprensible. El documento irá debidamente firmado por cada profesor o profesora, visado por el o la jefa de estudios, y sellado por el centro. Para ello se indicará a las direcciones de los centros el protocolo a seguir para su cumplimentación.

4. Programa de investigación del profesorado. Criterios para el reparto del conjunto de las horas dedicadas a investigación.

5. Programa de movilidad de los estudiantes y del profesorado donde se detalla toda la información de los convenios de movilidad para el curso 2023-2024.

6. Guías docentes de las asignaturas impartidas en el centro, con las diligencias correspondientes elaboradas por las direcciones de los departamentos.

7. Actividades de centro: solicitud e informe de actividades de centro objeto de reconocimiento de créditos para el alumnado.

8. Plan de formación del profesorado del centro: solicitud e informe con el plan de formación permanente destinado al personal docente del centro.

9. Adaptaciones no curriculares por realizar al alumnado con necesidades educativas especiales reconocidas, a lo largo del curso.

10. Relación de acuerdos de cooperación educativa para realizar las prácticas externas.

11. Acuerdos singulares suscritos por el centro

12. Proyectos de investigación e innovación educativa.

La PGA será elaborada por la dirección del centro y aprobada por el consejo de centro una vez oído el claustro de profesores.

Los centros en los que se impartan ciclos formativos dirigirán la información académica de la PGA referida a estas enseñanzas directamente al Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en base a las instrucciones específicas del mismo.

Les programacions generals anuals dels centres són documents públics que poden ser consultats en les secretaries d'aquests.

Cinquè. Horari del professorat

D'acord amb la normativa vigent, la jornada laboral serà, amb caràcter general, de 37 hores i 30 minuts per setmana. L'horari del professorat s'ha de distribuir en cinc dies per setmana.

De les 25 hores de dedicació setmanals en el centre, en general, 18 seran hores de docència directa, de les quals es disposarà per a la investigació d'aquelles que al professor o professora li puguem correspondre d'acord amb les condicions del lloc de treball i amb les exigències organitzatives del centre, dins de la bossa d'hores globals, i es donarà prioritat a aquell professorat que ha presentat la memòria d'investigació d'acord amb els criteris establerts per la Comissió d'Avaluació de la Investigació de l'ISEACV (CAI).

Les altres 7 hores, fins a les 25, estaran dedicades a l'atenció dels alumnes, a la investigació, a la coordinació i gestió docent o a la col·laboració en la gestió del centre en aquells casos que es determinen. Les hores d'atenció a l'alumnat estaran publicades en els taulers d'anuncis oficials i en la pàgina web del centre. S'actualitzaran segons el període acadèmic s'organitze semestralment o anualment. Els criteris objectius per a l'assignació d'horaris i, si és el cas, l'ordre de preferència per a l'elecció d'horaris i assignatures estaran incloses en les Normes d'organització i funcionament de cada centre. En aquests criteris s'inclouran, també, els resultats de l'avaluació docent del professorat establert en el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ) segons el que es disposa en l'article 68 del Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell (ROF).

En l'assignació d'horaris no es podran acumular reduccions horàries per l'assumpció de diferents càrrecs.

Les hores de dedicació mínima a la docència directa setmanal per als membres dels equips directius dels centres ha de ser de 4 hores. De manera extraordinària, a petició de la direcció del centre, els directors i directores podran sol·licitar l'exempció de docència mitjançant un escrit motivat dirigit a la directora de l'ISEACV. L'esmentada dispensa, a petició de la direcció del centre, serà avaluada per la direcció de l'ISEACV, que l'aprovarà, si és el cas.

Els horaris individuals del professorat, d'acord amb el model disponible en ARTIC, preveuran les hores dedicades a la docència, a la direcció, a la coordinació docent, a la investigació i a la gestió del centre. El professorat podrà impartir fins a 6 hores diàries de docència directa amb l'alumnat.

Les jornades a temps parcials es distribuiran preferiblement i segons les possibilitats de docència a raó d'1 dia per als de 6 hores/setmana, 2 dies per a contractes entre 7 i 10 hores/setmana, 3 dies per a contractes entre 11 i 13 hores/setmana, 4 dies per a contractes entre 14 i 16 hores/setmana i 5 dies per a jornades a partir de 16 hores/setmana.

L'horari lectiu de docència directa a l'alumnat per part del professorat especialista s'ajustarà al que s'ha estipulat en el seu contracte.

Sisé. Programa d'investigació del professorat

En matèria d'investigació, caldrà ajustar-se al que es disposa en els articles 70, i de 100 a 110 del Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell (ROF).

D'acord amb l'article 104 de l'esmentat decret, podrà investigar i formar part d'un grup d'investigació tot aquell professorat que ocupe com a mínim 2/3 de la seua jornada laboral en la impartició de docència en les titulacions dels nivells 2,3,4, del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES), sempre que les necessitats organitzatives del centre i les exigències de la docència així ho permeten. El professorat que no complisca aquestes condicions podrà participar en l'estructura d'investigació del centre al qual estiga adscrit, d'acord amb el que s'ha establert en el tercer paràgraf de l'apartat cinquè d'aquesta resolució.

Per al conjunt d'hores que es dediquen a la investigació en cada centre, es tindrà en compte el que s'estipula en l'article 15 del Decret 82/2009, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ISEACV.

En referència al sistema d'acreditació de la capacitat investigadora s'estarà al que es disposa en l'article 105 del Decret 117/2022 del 5 d'agost del Consell (ROF).

Es pot integrar en un grup d'investigació qualsevol membre del personal docent de l'ISEACV, siga contractat a temps complet o parcial,

Las programaciones generales anuales de los centros son documentos públicos que pueden ser consultados en las secretarías de estos.

Quinto. Horario del profesorado

De acuerdo con la normativa vigente la jornada laboral será, con carácter general, de 37 horas y 30 minutos por semana. El horario del profesorado se ha de distribuir en cinco días por semana.

De las 25 horas de dedicación semanales en el centro, en general, 18 serán horas de docencia directa, de las cuales se dispondrá para la investigación de aquellas que al profesor o a la profesora le puedan corresponder en base a las condiciones del puesto de trabajo y a las exigencias organizativas del centro, dentro de la bolsa de horas globales, dando prioridad a aquel profesorado que ha presentado la memoria de investigación de acuerdo a los criterios establecidos por la Comisión de Evaluación de la Investigación del ISEACV (CAI).

Las otras 7 horas, hasta las 25, estarán dedicadas a la atención de los alumnos, a la investigación, a la coordinación y gestión docente o a la colaboración en la gestión del centro en aquellos casos que se determinen. Las horas de atención al alumnado estarán publicadas en los tablones de anuncios oficiales y en la web del centro. Se actualizarán según el periodo académico se organice semestralmente o anual. Los criterios objetivos para la asignación de horarios y, en su caso, la orden de preferencia para la elección de horarios y asignaturas estarán incluidas en las Normas de organización y funcionamiento de cada centro. En estos criterios se incluirán, también, los resultados de la evaluación docente del profesorado establecido en el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC) según lo establecido en el artículo 68 del Decreto 117/2022, de 5 de agosto, del Consell (ROF).

En la asignación de horarios no se podrán acumular reducciones horarias por la asunción de diferentes cargos.

Las horas de dedicación mínima a la docencia directa semanal para los miembros de los equipos directivos de los centros tiene que ser de 4 horas. De manera extraordinaria, a petición de la dirección del centro, los directores y las directoras podrán solicitar, la exención de docencia mediante escrito motivado dirigido a la directora del ISEACV. La mencionada dispensa, a petición de la dirección del centro, será evaluada por la dirección del ISEACV que lo aprobará, en su caso.

Los horarios individuales del profesorado, de acuerdo con el modelo disponible en ARTIC, contemplarán las horas dedicadas a la docencia, a la dirección, a la coordinación docente, a la investigación y a la gestión del centro. El profesorado podrá impartir hasta 6 horas diarias de docencia directa con el alumnado.

Las jornadas a tiempos parciales se distribuirán preferiblemente y según las posibilidades de docencia a razón de 1 día para los de 6 horas/semana, 2 días para contratos entre 7 y 10 horas/semana, 3 días para contratos entre 11 y 13 horas/semana, 4 días para contratos entre 14 y 16 horas/semana y de cinco días para jornadas a partir de 16 horas/semana.

El horario lectivo de docencia directa al alumnado por parte del profesorado especialista se ajustará a lo estipulado en su contrato.

Sexto. Programa de investigación del profesorado

En materia de investigación, se estará a lo dispuesto en los artículos 70, y de 100 a 110 del Decreto 117/2022, de 5 de agosto, del Consell (ROF).

De acuerdo con el artículo 104 del mencionado decreto, podrá investigar y formar parte de un grupo de investigación todo aquel profesorado que ocupe como mínimo 2/3 de su jornada laboral en la impartición de docencia en las titulaciones de los niveles 2,3,4, del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES), siempre que las necesidades organizativas del centro y las exigencias de la docencia así lo permitan. El profesorado que no cumpla estas condiciones podrá participar en la estructura de investigación del centro al cual esté adscrito, atendiendo a lo establecido en el tercer párrafo del apartado quinto de esta resolución.

Para el conjunto de horas que se dediquen a la investigación en cada centro, se tendrá en cuenta lo que estipula el artículo 15 del Decreto 82/2009, por el cual se aprueban los Estatutos del ISEACV.

En referencia al sistema de acreditación de la capacidad investigadora se estará a lo dispuesto en el artículo 105 del Decreto 117/2022 del 5 de agosto del Consell (ROF).

Se puede integrar en un grupo de investigación cualquier miembro del personal docente del ISEACV, sea contratado a tiempo completo

assumint les condicions anteriorment esmentades. També poden formar part del grup d'investigació, personal investigador d'altres centres d'ensenyament superior i d'universitats. Aquesta integració no suposarà en cap cas vinculació contractual o estatutària amb l'ISEACV. Tindran la consideració de col·laboradors del grup d'investigació, amb l'autorització prèvia de la Comissió d'Avaluació de la Investigació de l'ISEACV, el personal investigador d'altres grups d'investigació de l'ISEACV, el personal investigador en formació i el personal d'administració i serveis.

El professorat de l'ISEACV ha d'adscriure's i pertànyer a un grup d'investigació per a poder dur a terme un programa d'investigació.

S'entén per grup d'investigació l'investigador o investigadora o el conjunt d'investigadors i investigadores que desenvolupen un programa d'investigació en una de les línies d'investigació de les definides per l'ISEACV amb l'objectiu de realitzar una producció científica o artística, i de la investigació educativa pròpia dels ensenyaments artístics.

Es podran constituir grups d'investigació intercentres o multidisciplinaris, així com incorporar professorat d'altres centres d'investigació o universitats quan el programa d'investigació ho requerisca i estiga degudament justificat.

Els grups d'investigació comptaran amb un investigador o investigadora principal, preferiblement doctor o doctora, que serà la persona responsable de dirigir i organitzar el grup. Cap membre d'un grup d'investigació podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup d'investigació. En cas de personal d'investigació en formació, haurà d'estar adscrit al mateix grup que el professorat responsable de la seua formació o perfeccionament.

L'alta del grup d'investigació haurà de ser sol·licitada per l'investigador o investigadora principal segons el model disponible en <https://iseacv.gva.es/va/investigacion>. En la sol·licitud d'alta i registre han de figurar les dades de tots els membres que componen el grup d'investigació, la línia d'investigació a la qual s'adscriuen i el programa d'investigació.

El professorat investigador remetrà a la direcció del centre a què pertanga la persona investigadora principal, fins al 6 d'octubre de 2023, les sol·licituds d'alta i registre dels grups d'investigació amb la relació del professorat adscrit a aquest i amb el seu corresponent projecte d'investigació, que constarà d'una proposta on s'indiquen els objectius del treball, la seua justificació des del punt de vista acadèmic i professional, així com les aportacions esperades en cadascun d'aqueixos àmbits. Les sol·licituds d'alta, registre i les propostes d'investigació seran incloses en el punt 5 de la Programació General Anual.

Els projectes d'investigació podran ser interanuals. No obstant això, tindran una revisió i informe anual de funcionament per part dels grups i dels òrgans d'avaluació i control corresponents.

El professorat investigador principal remetrà a la persona representant de la Comissió d'Avaluació de la Investigació de l'ISEACV les memòries dels treballs d'investigació realitzats, d'acord amb el model disponible en <https://iseacv.gva.es/va/investigacion>, que, al seu torn, les enviarà a la direcció del centre, a fi de ser incloses en la memòria final del curs; tot abans del 22 de juliol de 2024 (en suport informàtic).

Setè. Programa de formació del professorat curs 2023-2024

Per a desenvolupar el programa de formació del professorat, caldrà ajustar-se al que es disposa en els articles 9.6 i 58 del Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell (ROF).

La Comissió de Formació Permanent del Professorat de l'ISEACV proposarà els cursos de formació del professorat d'ensenyaments artístics superiors a realitzar durant el curs 2023-2024 en funció de les necessitats detectades en els claustres dels centres dependents de l'ISEACV.

La direcció del centre sol·licitarà a la direcció de l'ISEACV, amb anterioritat al 27 d'octubre de 2023, autorització a la proposta amb l'oferta del pla de formació del centre per al curs 2023-2024.

La sol·licitud amb aquesta oferta formativa per al professorat contindrà l'informe corresponent per a cadascun dels cursos proposats amb la informació següent, que serà inclosa en el punt 6 de la Programació General Anual: nom, objectius, continguts i metodologia i sistema de qualitat del curs, coordinador o coordinadora, calendari, duració i currículum de les persones ponents. Es potenciaran les accions formatives

o parcial, asumiendo las condiciones anteriormente citadas. También pueden formar parte del grupo de investigación, personal investigador otros centros de enseñanza superior y de universidades. Esta integración no supondrá en ningún caso vinculación contractual o estatutaria con el ISEACV. Tendrán la consideración de colaboradores del grupo de investigación, con la previa autorización de la Comisión de Evaluación de la Investigación del ISEACV, el personal investigador otros grupos de investigación del ISEACV, el personal investigador en formación y el personal de administración y servicios.

El profesorado de l'ISEACV debe adscribirse y pertenecer a un grupo de investigación para poder llevar a cabo un programa de investigación.

Se entiende por grupo de investigación al investigador/a o conjunto de investigadores/as que desarrollan un programa de investigación en una de las líneas de investigación de las definidas por el ISEACV con el objetivo de realizar una producción científica o artística, y de la investigación educativa propia de las enseñanzas artísticas.

Se podrán constituir grupos de investigación intercentros o multidisciplinarios, así como incorporar profesorado de otros centros de investigación o universidades cuando el programa de investigación lo requiera y esté debidamente justificado.

Los grupos de investigación contarán con un/a investigador/a principal, preferiblemente doctor/a, que será la persona responsable de dirigir y organizar el grupo. Ningún miembro de un grupo de investigación podrá pertenecer simultáneamente a más de un grupo de investigación. En caso de personal de investigación en formación deberá estar adscrito al mismo grupo que el profesorado responsable de su formación o perfeccionamiento.

El alta del grupo de investigación deberá ser solicitada por el/la investigador/a principal según el modelo disponible en <https://iseacv.gva.es/es/investigacion>. En la solicitud de alta y registro deben figurar los datos de todos los miembros que componen el grupo de investigación, la línea de investigación a la que se adscriben y el programa de investigación.

El profesorado investigador remitirá a la dirección del centro al que pertenezca la persona investigadora principal, hasta el 6 de octubre de 2023, las solicitudes de alta y registro de los grupos de investigación con la relación del profesorado a él adscrito y con su correspondiente proyecto de investigación que constará de una propuesta donde se indiquen los objetivos del trabajo, su justificación desde el punto de vista académico y profesional, así como las aportaciones esperadas en cada uno de esos ámbitos. Las solicitudes de alta, registro y las propuestas de investigación serán incluidas en el punto 5 de la Programación General Anual.

Los proyectos de investigación podrán ser interanuales. No obstante, tendrán una revisión e informe anual de funcionamiento por parte de los grupos y de los órganos de evaluación y control correspondientes.

El profesorado investigador principal remitirá a la persona representante de la Comisión de Evaluación de la Investigación del ISEACV las memorias de los trabajos de investigación realizados, de acuerdo con el modelo disponible en <https://iseacv.gva.es/es/investigacion>, quién, a su vez, las enviará a la dirección del centro, a fin de ser incluidas en la memoria final del curso, todo antes del 22 de julio de 2024 (en soporte informático).

Séptimo. Programa de formación del profesorado curso 2023-2024

Para desarrollar el programa de formación del profesorado, se estará a lo dispuesto en los artículos 9.6 y 58 del Decreto 117/2022, de 5 de agosto, del Consell (ROF).

La Comissió de Formació Permanent del Professorat de l'ISEACV propondrà els cursos de formació del professorat de ensenyaments artístics superiors a realitzar durant el curs 2023-2024 en funció de les necessitats detectades en els claustres de los centros dependientes del ISEACV.

La direcció del centre sol·licitarà a la direcció de l'ISEACV, con anterioritat al 27 de octubre de 2023, autorització a la proposta con la oferta del plan de formación del centro para el curso 2023-2024.

La sol·licitud con dicha oferta formativa para el profesorado contendrá el informe correspondiente para cada uno de los cursos propuestos con la siguiente información, que será incluida en el punto 6 de la Programación General Anual: nombre, objetivos, contenidos y metodología y sistema de calidad del curso, coordinador/a, calendario, duración y currículum de las personas ponentes. Se potenciarán las acciones for-

destinades a la formació del professorat en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Huité. Pla d'igualtat

Per a desenvolupar el pla d'igualtat, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 6 del Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell (ROF): «Seguint les directrius establides per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, cada centre haurà d'implementar un pla d'igualtat en el qual es descriuran les accions que ha de realitzar cada centre amb la finalitat d'aconseguir els objectius següents:

- La justícia al si del centre extrapolable a la societat en el seu conjunt.
- Foment de la democràcia en la presa de decisions.
- Obtenció d'una igualtat real i no sols formal.
- Full de ruta per al futur.
- Aposta dels centres d'ensenyaments artístics superiors d'una consciència pública per la igualtat.
- Foment del creixement econòmic sense discriminació de gènere.
- Aplicació d'una política transversal de gènere que impregne la vida dels ensenyaments artístics superiors en totes les seues facetes i en conjunt.
- Exercir i promoure la no discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, orientació sexual i identitat de gènere, religió, convicció o opinió, edat, discapacitat, nacionalitat, malaltia, condició socioeconòmica, idiomàtica o lingüística, afinitat política o sindical, per raó d'aparença o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Aquest document l'haurà d'elaborar la coordinadora o coordinador del pla d'igualtat i aprovar el consell de centre una vegada oït i aprovat pel claustre del professorat.»

El pla d'igualtat s'avaluarà, revisarà, modificarà i actualitzarà amb la finalitat que s'ajuste, en cada moment, als objectius marcats en l'esmentat article.

Una vegada revisat, modificat i actualitzat es remetrà a la direcció de l'ISEACV, abans del 30 de novembre de 2023.

Nové. Memòria final de curs

Per a l'elaboració de la Memòria final de curs, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 10 del Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell (ROF).

Tal com estableix l'esmentat article, la Memòria final de curs és el document que s'elabora anualment en finalitzar cada curs acadèmic, documente que haurà de contindre els següents punts com a mínim:

1. Anàlisi estadística i qualitativa de l'activitat i dels resultats acadèmics del curs anterior.
2. Dades definitives de matrícula del curs.
3. Informe sobre la mobilitat del centre fet per alumnat i professorat, així com la llista d'acords de mobilitat actius.
4. Informe sobre les pràctiques externes realitzades per l'alumnat i llista d'acords de cooperació actius.
5. Informe del pla anual d'activitats d'extensió cultural i artística i de relacions del centre amb la societat.
6. Informe d'inscripció laboral de l'alumnat del curs anterior de la qual es tinga coneixement.
7. Resultats del Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQ) que inclourà: anàlisi i avaluació dels indicadors implantats, consecució d'objectius i accions de millora de l'any acadèmic finalitzat i els nous objectius i accions de millora plantejats per a l'any acadèmic iniciat.
8. Propostes de millora per a la seua implementació en el curs següent.
9. Memòries amb els resultats dels projectes d'investigació del professorat.

Aquest document serà elaborat pel professorat del centre i, posteriorment, les direccions dels departaments recolliran la informació per a ser aprovada, en última instància, per la Comissió de Coordinació Pedagògica.

Els centres remetran a l'ISEACV abans del 8 de novembre de 2024 la Memòria final del curs acadèmic 2023-2024 en suport informàtic (CD, DVD, memòria USB). Estarà constituïda pels informes de les actuacions acadèmiques, culturals i d'investigació proposades en la Programació General Anual, indicant-hi el grau de realització.

mativas destinadas a la formación del profesorado en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación.

Octavo. Plan de igualdad

Para desarrollar el Plan de igualdad, se estará a lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 117/2022, de 5 de agosto, del Consell (ROF): «Siguiendo las directrices establecidas por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, cada centro tendrá que implementar un plan de igualdad en el cual se describirán las acciones que tiene que realizar cada centro con el fin de conseguir los siguientes objetivos:

- La justicia en el seno del centro extrapolable a la sociedad en su conjunto.
- Fomento de la democracia en la toma de decisiones.
- Obtención de una igualdad real y no solo formal.
- Hoja de ruta para el futuro.
- Apuesta de los centros de enseñanzas artísticas superiores de una conciencia pública por la igualdad.
- Fomento del crecimiento económico sin discriminación de género.
- Aplicación de una política transversal de género que impregne la vida de las enseñanzas artísticas superiores en todas sus facetas y en conjunto.
- Ejercer y promover la no-discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, sexo, orientación sexual e identidad de género, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, nacionalidad, enfermedad, condición socioeconómica, idiomática o lingüística, afinidad política o sindical, por razón de apariencia o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Este documento lo tendrá que elaborar la coordinadora o coordinador del plan de igualdad y aprobar el consejo de centro una vez oído y aprobado por el claustro del profesorado.»

El Plan de igualdad se evaluará, revisarà, modificarà i actualitzarà con la finalidad de que se ajuste, en cada momento, a los objetivos marcados en el mencionado artículo.

Una vez revisado, modificado y actualizado se remitirá a la dirección del ISEACV, antes del 30 de noviembre de 2023.

Noveno. Memoria final de curso

Para la elaboración de la Memoria final de curso, se estará a lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 117/2022, de 5 de agosto, del Consell (ROF).

Tal y como establece el mencionado artículo, la Memoria final de curso es el documento que se elabora anualmente al finalizar cada curso académico, documento que deberá contener los siguientes puntos como mínimo:

1. Análisis estadístico y cualitativo de la actividad y de los resultados académicos del curso anterior.
2. Datos definitivos de matrícula del curso.
3. Informe sobre la movilidad del centro hecho por alumnado y profesorado, así como la lista de acuerdos de movilidad activos.
4. Informe sobre las prácticas externas realizadas por el alumnado y listado de acuerdos de cooperación activos.
5. Informe del plan anual de actividades de extensión cultural y artística y de relaciones del centro con la sociedad.
6. Informe de inserción laboral del alumnado del curso anterior de la que se tenga conocimiento.
7. Resultados del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC) que incluirá: análisis y evaluación de los indicadores implantados, consecució de objetivos y acciones de mejora del año académico finalizado y los nuevos objetivos y acciones de mejora planteados para el año académico iniciado.
8. Propuestas de mejora para su implementación en el curso siguiente.
9. Memorias con los resultados de los proyectos de investigación del profesorado.

Este documento será elaborado por el profesorado del centro y, posteriormente, las direcciones de los departamentos recogerán la información para ser aprobada, en última instancia, por la comisión de coordinación pedagógica.

Los centros remitirán al ISEACV antes del 8 de noviembre de 2024 la Memoria final del curso académico 2023-2024 en soporte informático (CD, DVD, memoria USB). Estarà constituïda por los informes de las actuaciones académicas, culturales y de investigación propuestas en la Programación General Anual, indicando el grado de realización.

Els centres on s'impartisquen cicles formatius dirigiran la informació acadèmica de la Memòria final de curs referida a aquests ensenyaments directament al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial d'acord amb les instruccions específiques d'aquest.

Desé. Reclamació de qualificacions

Per a la reclamació de qualificacions que es produïsquen en els estudis artístics superiors, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 83 del Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell (ROF):

«1. Si una vegada efectuats per qui exerceix la funció docent els aclariments sol·licitats, a la vista de les proves i altres mitjans que li van servir com a elements de judici per a qualificar, es manté la reclamació, aquesta es presentarà mitjançant escrit motivat dirigit a la direcció del centre dins dels tres dies hàbils següents a aquell en què la qualificació va ser notificada públicament.

2. La directora o director emetrà i notificarà resolució en el termini de cinc dies des de la recepció de la reclamació, a la vista de l'informe redactat per una comissió que convocarà a aquest efecte. Aquesta comissió estarà integrada per la persona que tinga el càrrec de direcció d'estudis (o persona en qui delegue); la persona que ostente la direcció de departament de l'àrea de coneixement al qual pertany l'assignatura la nota de la qual és objecte de reclamació; i un professor o professora que impartisca l'assignatura o, si és el cas, la persona que siga cap de departament de l'especialitat a la qual pertany aquesta assignatura o, si és procedent, un professor o professora del departament de l'especialitat a la qual pertany aquesta assignatura.

3. Contra la resolució de la directora o director es podrà interposar recurs d'alçada davant la direcció de l'ISEACV en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà del dia què tinga lloc la notificació o publicació de l'acte.»

Onzé. Optatives, treball fi de grau i pràctiques externes

Per al curs 2023-2024, es procedirà de conformitat amb el que s'estableix en l'Ordre 85/2014, de 23 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les assignatures optatives, el treball fi de grau i les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants d'ensenyaments artístics superiors dels centres de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana.

Per a la realització de pràctiques internes i externes, igualment cal ajustar-se al que es disposa en l'article 98.2 del Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell (ROF): «Correspon al centre l'organització i avaluació d'aquestes, a l'efecte de reconeixement de crèdits i qualificació, tal com recullen els protocols del SAIQ.»

Per altra banda, per a la realització de pràctiques externes extracurriculars, es considerarà que l'alumnat està matriculat del curs acadèmic en què realitze els seus estudis, fins al 30 de setembre de 2024.

Dotzé. Avaluació curricular mitjançant compensació de qualificacions

Per al curs 2023-2024, es procedirà de conformitat amb el que s'estableix en la Normativa de 15 de maig de 2015, del Consell de Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, sobre avaluació curricular mitjançant compensació de qualificacions de l'alumnat de títols de grau en ensenyaments artístics superiors i de màster en ensenyaments artístics de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEACV), disponible en <https://iseacv.gva.es/va/convocatories-i-qualificacions>.

Tretzé. Sol·licitud de nova oferta formativa

Per a la sol·licitud de nova oferta formativa en ensenyaments artístics superiors, se seguirà el següent procediment, a més caldrà ajustar-se al que es disposa en els articles 89 a 93 del Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell (ROF):

1. La proposta per a la implantació d'ensenyaments de nivell de grau serà elaborada per l'equip directiu i la comissió acadèmica de centre.

2. L'aprovació de la proposta per a la implantació d'ensenyaments conduents al títol de Grau en Ensenyaments Artístics Superiors correspon al consell de centre, oït el claustre de professorat.

3. D'acord amb els reials decrets 630/2010, 631/2010, 632/2010, 633/2010 i 634/2010, tots ells de 14 de maig, pel qual es regula el

Los centros en los que se impartan ciclos formativos dirigirán la información académica de la Memoria final de curso referida a estas enseñanzas directamente al Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial en base a las instrucciones específicas del mismo.

Décimo. Reclamación de calificaciones

Para la reclamación de calificaciones que se produzcan en los estudios artísticos superiores se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 83 del Decreto 117/2022, de 5 de agosto, del Consell (ROF):

«1. Si, una vez efectuadas por quien ejerce la función docente las aclaraciones solicitadas, a la vista de las pruebas y otros medios que sirvieran como elementos de juicio para calificar, se mantiene la reclamación, esta se presentará mediante escrito motivado dirigido a la dirección del centro dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que la calificación fuera notificada públicamente.

2. La directora o el director tendrá que emitir y notificar resolución en el plazo de cinco días desde la recepción de la reclamación, a la vista del informe redactado por una comisión que convocará a tal efecto. Esta comisión estará integrada por la persona que tenga el cargo de jefe de estudios (o persona en quien delegue); la persona que ostente la dirección de departamento del área de conocimiento a que pertenece la asignatura cuya nota es objeto de reclamación, y un profesor o profesora que imparta la asignatura o, en su caso, la persona que sea jefe de departamento de la especialidad a la que pertenece esta asignatura o, si es procedente, un profesor o profesora del departamento de la especialidad a la que pertenece esta asignatura.

3. Contra la resolución de la directora o el director se podrá interponer recurso de alzada ante la Dirección del ISEACV en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente del día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto.»

Undécimo. Optativas, trabajo fin de grado y prácticas externas

Para el curso 2023-2024 se procederá de conformidad con lo establecido en la Orden 85/2014, de 23 de octubre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las asignaturas optativas, el trabajo de fin de grado y las prácticas académicas externas de los estudiantes de enseñanzas artísticas superiores de los centros del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana.

Para la realización de prácticas internas y externas igualmente se estará a lo dispuesto en el artículo 98.2 del Decreto 117/2022, de 5 de agosto, del Consell (ROF): «Corresponde al centro la organización y evaluación de estas, a efectos de reconocimiento de créditos y calificación, tal como recogen los protocolos del SAIC.»

Por otro lado, para la realización de prácticas externas extracurriculares se considerará que el alumnado está matriculado del curso académico en el que esté realizando sus estudios, hasta el 30 de septiembre de 2024.

Decimosegundo. Evaluación curricular mediante compensación de calificaciones

Para el curso 2023-2024 se procederá de conformidad con lo establecido en la Normativa de 15 de mayo de 2015, del Consejo de Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, sobre evaluación curricular mediante compensación de calificaciones del alumnado de títulos de grado en enseñanzas artísticas superiores y de máster en enseñanzas artísticas del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV), disponible en <https://iseacv.gva.es/es/convocatories-i-qualificacions>.

Decimotercero. Solicitud de nueva oferta formativa

Para la solicitud de nueva oferta formativa en enseñanzas artísticas superiores, se seguirá el siguiente procedimiento, además de ajustarse a lo establecido en los artículos 89 a 93 del Decreto 117/2022, de 5 de agosto, del Consell (ROF):

1. La propuesta para la implantación de enseñanzas de nivel de grado será elaborada por el equipo directivo y la comisión académica de centro.

2. La aprobación de la propuesta para la implantación de enseñanzas conducentes al título de grado en Enseñanzas Artísticas Superiores corresponde al consejo de centro, oído el claustro de profesorado.

3. De acuerdo con los Reales Decretos 630/2010, 631/2010, 632/2010, 633/2010 y 634/2010, todos ellos de 14 de mayo, por los que

contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau en Art Dramàtic, Música, Dansa, Disseny i Arts Plàstiques establits en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els centres elevaran propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis de nivell de grau al Consell de Direcció de l'ISEACV per a la seua conformitat i ulterior tramitació.

4. L'ISEACV estudiarà i valorarà les possibilitats i l'oportunitat de noves ofertes formatives d'acord amb les línies estratègiques d'aquestes i de si el centre disposa de la certificació de la implantació del sistema de qualitat per un organisme acreditat, que serà obligatòria per a sol·licitar títols de màster en ensenyaments artístics. Una vegada conclòs aquest procés, si és el cas, s'iniciarà el tràmit d'aprovació corresponent. Per a les noves implantacions formatives, es tindrà en compte la plantilla que té el centre en el curs 2023-2024.

5. Els centres també podran sol·licitar la impartició de cursos propis sense validesa oficial. L'ISEACV, a través del seu Consell de Direcció, aprovarà aquesta oferta formativa en funció de la idoneïtat de la formació, dels recursos disponibles i de si el centre disposa de la certificació de la implantació del sistema de qualitat per un organisme acreditat. Aquests títols estan subjectes als preus públics establits a aquest efecte en la Llei de taxes.

6. Els centres enviaran a l'ISEACV, amb anterioritat a l'1 de desembre de 2023, les sol·licituds de la nova oferta formativa prevista per al curs 2024-2025.

Catorzé. Permisos i llicències

Els permisos i llicències del personal docent pertanyent als centres de l'ISEACV, es regulen pel Decret 234/2022, de 30 de desembre, del Consell, i per l'article 73 del Decret 117/2022 del 5 d'agost del Consell (ROF), i la seua concessió està condicionada a les necessitats de servei.

Els centres remetran les sol·licituds presentades pel professorat, a la Direcció de l'ISEACV que resoldrà, a excepció de les peticions de resolució de les quals és competència de la directora o director del centre, sobre la base del procediment establert en el punt 2 de l'esmentat article.

Les llicències de formació a realitzar durant el mes de juliol se sol·licitaran directament a la següent adreça electrònica de l'ISEACV: iseacv@gva.es

Quinzé. Incompatibilitats

En allò que fa referència a les compatibilitats i incompatibilitats laborals, tant per als equips directius com per a la resta del professorat i del personal, serà aplicable el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents, que la desenvolupa, així com el que s'estableix en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, en allò que li siga aplicable.

Setzé. Comunicació centres ISEACV

A fi d'agilitzar la comunicació entre els centres i l'ISEACV s'ha habilitat una adreça electrònica centros@iseacv.es que serà utilitzada per les escoles per a traslladar tota la informació rellevant.

Aquestes instruccions es publicaran en la pàgina web de cadascun dels centres adscrits a l'ISEACV. Així mateix, es posaran a la disposició dels representants de l'estudiantat a fi de la seua difusió entre els seus companys i companyes.

Desseté. Supervisió de la norma

La Inspecció Educativa vetlarà pel compliment de tot allò que fa a personal docent inclòs en aquestes instruccions.

València, 27 de juny de 2023.– La directora de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana: Inmaculada Sánchez Velasco.

se regulan, respectivamente, los contenidos básicos de las enseñanzas artísticas superiores de Grado en Arte Dramático, Música, Danza, Diseño y Artes Plásticas, establecidos en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, los centros elevarán propuestas de creación, modificación o supresión de planes de estudios de nivel de grado al Consejo de Dirección del ISEACV para su conformidad y ulterior tramitación.

4. El ISEACV estudiará y valorará las posibilidades y la oportunidad de nuevas ofertas formativas en base a las líneas estratégicas de las mismas y de si el centro dispone de la certificación de la implantación del sistema de calidad por un organismo acreditado, que será obligatoria para solicitar títulos de máster en enseñanzas artísticas. Una vez concluido este proceso, si es el caso, se iniciará el trámite de aprobación correspondiente. Para las nuevas implantaciones formativas se tendrá en cuenta la plantilla que tiene el centro en el curso 2023-2024.

5. Los centros también podrán solicitar la impartición de cursos propios sin validez oficial. El ISEACV, a través de su Consejo de Dirección, aprobará esta oferta formativa en función de la idoneidad de la formación, de los recursos disponibles y de si el centro dispone de la certificación de la implantación del sistema de calidad por un organismo acreditado. Estos títulos están sujetos a los precios públicos establecidos a estos efectos en la Ley de tasas.

6. Los centros enviarán al ISEACV, con anterioridad al 1 de diciembre de 2023, las solicitudes de la nueva oferta formativa prevista para el curso 2024-2025.

Decimocuarto. Permisos y licencias

Los permisos y licencias del personal docente perteneciente a los centros del ISEACV, se regulan por el Decreto 234/2022, de 30 de diciembre, del Consell, y por el artículo 73 del Decreto 117/2022 del 5 de agosto del Consell (ROF), y su concesión está condicionada a las necesidades de servicio.

Los centros remitirán las solicitudes presentadas por el profesorado, a la Dirección del ISEACV que resolverá, a excepción de las peticiones cuya resolución es competencia de la directora o director del centro, en base al procedimiento establecido en el punto 2 del mencionado artículo.

Las licencias de formación a realizar durante el mes de julio se solicitarán directamente al siguiente correo electrónico del ISEACV: iseacv@gva.es

Decimoquinto. Incompatibilidades

En lo referido a las compatibilidades e incompatibilidades laborales, tanto para los equipos directivos como para el resto del profesorado y del personal, será de aplicación lo que dispone la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, y del Real decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades del personal al servicio de la Administración del Estado, de la Seguridad Social y de los entes, organismos y empresas dependientes, que la desarrolla, así como lo establecido en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, en aquello que le sea de aplicación.

Décimo sexto. Comunicación Centros ISEACV

Al objeto de agilizar la comunicación entre los centros y el ISEACV se ha habilitado un correo electrónico centros@iseacv.es que deberá ser utilizado por las escuelas para trasladar toda la información relevante.

Las presentes instrucciones deberán publicarse en la página web de cada uno de los centros adscritos al ISEACV. Asimismo, se pondrán a disposición de los representantes del estudiantado al objeto de su difusión entre sus compañeros y compañeras.

Décimo séptimo. Supervisión de la norma

La Inspección Educativa velará por el cumplimiento de todo aquello referido a personal docente incluido en estas instrucciones.

València, 27 de junio de 2023.– La directora del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana: Inmaculada Sánchez Velasco.